

# Hinweise zu den Bücherzetteln 2018/19

Die Rückgabe der vollständigen Buchzettel muss **bis Montag, den 23.04.18** erfolgen.  
Alle Infos, Downloads der Buchzettel etc. sind auch auf der Internetseite des Fördervereins:  
[www.goetheschule-ilmeneau.de](http://www.goetheschule-ilmeneau.de) → AKTUELLES → Anmeldeunterlagen/ Buchzettel zu finden.  
Es gibt keine Ausreden mehr!

## Vollständigkeit :

- Kl./Kurs , Fremdsprachen, Ethik/Religion, eA-Kurse **ergänzen**,
- Name / Vorname **leserlich** eintragen,
- **vollständiges Eintragen** bei „vorhanden Leihe / Kauf“ s. auch Plausibilität
- ankreuzen gewünschter **Kaufexemplare (BÜCHER) sowohl auf dem normalen BZ, als auch auf dem Fördervereins-BZ, Arbeitshefte etc. nur auf dem Fördervereins-BZ** (auch wenn alle Bücher selbst gekauft werden sollen, ist ein entsprechender Buchzettel abzugeben)
- **deutliches Streichen aller nicht benötigten Titel** durch **einen geraden waagerechten Strich von Spalte „Fach“ bis Spalte „18/19 gewünscht“ – NICHT ausmalen, schwärzen, auskreuzen**

## Plausibilität :

Wer in **diesem Schuljahr** ein Buch **geliehen hat** und es im **nächsten Schuljahr** wieder **leihen möchte**, kreuzt **„17/18 vorhanden“ -> „Leihe“ UND „18/19 gewünscht“ -> „Leihe“** an, sonst muss er das Buch am Ende des Schuljahres abgeben und erhält im nächsten Schuljahr kein Leihexemplar!

Bei im letzten Schuljahr gekauften und damit vorhandenen Büchern ist nur **„17/18 vorhanden“ -> „Kauf“** anzukreuzen.

Die Buchausgabe und eine evl. Rückgabe von Büchern erfolgt nach den Angaben auf dem Buchzettel!

## Besonderheiten einzelner Klassenstufen :

- in allen Klassen geht nur **Evang.Rel. (ER) oder Ethik(ET) oder Kathol.Rel. (KR)**
- Kl. 5-10: 2. Fremdsprache entweder **FR oder RU oder LA oder SN**
- Kl.8 : **Spezialklasseschüler markieren (und aussortieren)**
- Kl. 9sp : **Musik**
- Kl 10sp : **kein Musik**
- Kurse 11/12 : **unbedingt die Kurswahl beachten, Teilnahme bei Fremdsprachen, eA's**
- Titel mit **„kein Kauf mg!“ laufen** entweder im Schuljahr noch **aus** oder sind **vergriffen**

## allgemeine Hinweise:

Grundsätzlich gilt das **Buchpreisbindungsgesetz**, d.h. **alle Händler verkaufen Bücher zum gleichen Preis**. Der Förderverein unterbreitet ein Angebot zur **Bestellung von Kaufexemplaren, Arbeitsheften und Arbeitsmaterial**. Dieses ist als **Serviceleistung** zu sehen. Es beinhaltet die **Kontrolle der Kaufwünsche**, um unnötige Käufe zu verhindern (z.B. doppelter Kauf bei jahrgangsübergreifenden Arbeitsheften), die **automatische Anpassung der Bestellung bei Wechsel von Titeln** und dient damit dem geordneten Schuljahresbeginn. **Wer dieses Angebot annehmen möchte, gibt auch den Fördervereins-BZ zurück. Wer diesen nicht abgibt, muss sich selbst um die Beschaffung der Kaufexemplare und Arbeitshefte kümmern!**

**Auf Grund organisatorischer Belange sind noch Änderungen an den Titel bis zum Schuljahresende möglich – WICHTIG, wenn der Kauf NICHT über den Förderverein erfolgt! Diese werden auf der Homepage unter: [www.goetheschule-ilmeneau.de](http://www.goetheschule-ilmeneau.de) → AKTUELLES → Anmeldeunterlagen/ Buchzettel veröffentlicht. Bestellungen über den Förderverein werden automatisch angepasst.**

## Beschädigung / Verlust:

Laut entsprechender Regelung des TMBJS bei Beschädigung / Verlust von Büchern entscheidet die Schule, ob ein gleichwertiges Buch abzugeben oder eine entsprechende Zahlung zu leisten ist. **Wir verlangen grundsätzlich ein gleichwertiges Ersatzbuch!**